



Cadastro de Loja

Correspondente Ucredit		Cód. Grupo Não preencher	Cód. LOJISTA Não preencher
-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------

Razão Social	Nome Fantasia:
CNPJ:	Atividade:

Logradouro	Cidade	Bairro	Estado	
CEP	DDD Telefone	Ramal	Nome do Contato	E-mail

Nome Banco	Número Banco	Número Agência	Número Conta	<input type="radio"/> Poupança	<input type="radio"/> Corrente
------------	--------------	----------------	--------------	--------------------------------	--------------------------------

Planejamento de Faturamento Loja:	Valor Financiado (carne): (25% faturam. Loja)	Produto: CDC Negoc.
-----------------------------------	--	---------------------------

Obrigatório preencher e devolver digitalmente dentro do próprio documento
Documentos escritos a mão NÃO serão considerados.

DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA CADASTRAMENTO DE LOJA

- Contrato Social; ou
- Última alteração consolidada;
- Cartão CNPJ (PDF);
- RG e CPF ou CNH dos sócios;
- Comprovante de endereço atualizado dos sócios;
- Comprovante bancário conta jurídica;
- Formulário de cadastro de loja;
- Serão aceitos documentos escaneados e fotos, ambos devem estar legíveis e no caso de cópias, deverão estar autenticadas.
- A CNH deverá estar dentro do prazo da validade;
- Os comprovantes de endereço deverão estar em nome do sócio, dos pais ou cônjuge (nesse caso deverá ser enviada a certidão de casamento);
- O comprovante bancário poderá ser uma foto do cartão, cheque ou extrato que conste as informações de cod. Bancario, agência e conta jurídica;
- O contrato de filiação é enviado após envio e conferência da documentação e deverá ser assinado, por meio da plataforma Clicksign (assinatura eletrônica), pelos sócios que dele constando no Contrato Social
- Os documentos deverão ser enviados para os e-mails: contato@ucredit.com.br, andressa.silva@ucredit.com.br, copia p/ comercial@ucredit.com.br